



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ufficio Segreteria di Rettorato

DECRETO 275 del 20.3.2019

LA RETTRICE

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Vista la L. 30.12.2010, n. 240;
Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale";
Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
Vista la L. 7 agosto 2015, n. 124;
Visto il D.I del 30 marzo 2017, n. 194 "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020";
Considerato che l'attuale Direttore Generale sarà collocato in quiescenza per raggiunti limiti di età il 1.5.2019;
Ritenuto necessario dover procedere alla pubblicazione di un avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse per la posizione di Direttore Generale dell'Ateneo;

DECRETA

E' emanato l'*Invito a presentare manifestazioni di interesse per la posizione di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"*, allegato al presente decreto di cui è parte integrante.

LA RETTRICE
f.to Elda Morlicchio

Affisso all'Albo dell'Ateneo
in data 20.3.2019
rep. n. 161
Prot. n. 25679
Il Direttore Generale
f.to dott. Giuseppe Giunto

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA
POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'ORIENTALE"**

La Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" avvisa che è aperto il termine per la presentazione delle candidature per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore Generale** secondo quanto disposto dall'articolo 38, comma 5, dello Statuto di Ateneo (http://www.unior.it/index2.php?content_id=17720&content_id_start=1) . È garantita, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Il Direttore Generale è l'Organo cui è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..

Le funzioni del Direttore Generale sono definite dall'art.38 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

Il candidato, anche in relazione alle competenze attribuite al Direttore Generale ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera o) della Legge 240/2010 nonché dell'art. 38 dello Statuto di Ateneo, deve essere dotato di una elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali.

PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti competenze, conoscenze e capacità:

- esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione
- elevate conoscenze e competenze gestionali ed organizzative applicate a strutture complesse
- approfondita conoscenza della normativa inerente la pubblica amministrazione nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
- ottima conoscenza della normativa e del sistema universitario, con particolare riferimento ai sistemi di finanziamento e alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico
- elevate conoscenze del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali ed internazionali

- elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione di strutture complesse
- ottime conoscenze relative alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse
- autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare in team
- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse;
- ottime capacità di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti.
- conoscenza della lingua inglese

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;
- possesso di una pregressa esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nel settore pubblico o privato;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea unitamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario nella domanda devono essere indicate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, non menzione ecc.) o specificata la natura del procedimento penale pendente;
- non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- non avere un rapporto di coniugio oppure di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le candidature, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla Rettore dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" e devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 10 aprile 2019.

Le candidature devono essere formulate su apposito modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto e scansionato, e devono essere corredate dal proprio curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente a mezzo PEC, alla casella rettore.unior@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Candidatura a Direttore Generale Università "L'Orientale".

Le domande dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le candidature pervenute oltre il predetto termine o inviate con modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno oggetto di valutazione.

3. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il telefono e l'indirizzo e-mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data di conseguimento del titolo e la istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- h) il possesso della qualificazione professionale e della pregressa esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nel settore pubblico o privato richiesti dal presente avviso che dovranno essere debitamente dichiarati nel CV con l'indicazione degli elementi necessari alla verifica del requisito;

- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- j) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.
- k) di non avere un rapporto di coniugio oppure di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Rettrice o un componente del Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”.

Il candidato è tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione e a segnalare, tempestivamente e con le stesse modalità previste per la trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, le eventuali, successive variazioni del predetto recapito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni o soggetti presso i quali sono state svolte, dei periodi esatti di svolgimento, della qualifica e del ruolo professionale o lavorativo ricoperto. Tale curriculum dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all’esperienza ed al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

L’Ateneo si riserva ogni verifica delle dichiarazioni dei candidati.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al termine della fase di presentazione delle domande, la Rettrice nomina una apposita Commissione di esperti interni e/o esterni all’Ateneo. La Commissione effettuerà una preselezione – sulla base della documentazione presentata dagli aspiranti – delle candidature che risulteranno più rispondenti alle esperienze, competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell’incarico.

I candidati preselezionati potranno essere invitati a sostenere un colloquio individuale, in data da fissare, al fine di valutare meglio il possesso delle competenze e conoscenze richieste, nonché – anche in relazione ad esse – le motivazioni alla base della candidatura proposta.

Espletati i colloqui, la Commissione individuerà una rosa di candidature, non superiore a tre, con i profili che siano ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l’incarico di Direttore Generale, da presentare alla Rettrice.

La Rettrice potrà invitare i candidati selezionati dalla Commissione ad un colloquio ed individuare, se ne ricorrono i presupposti, il candidato il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili adeguatamente rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale, oppure la Rettrice non individui il candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento di tale incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta della Rettrice, sentito il parere del Senato Accademico.

L'incarico di Direttore Generale ha la durata di due anni, rinnovabile, ed è regolato con un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato. L'incarico ha inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La determinazione del trattamento economico spettante al Direttore Generale è fissata in conformità a criteri e parametri fissati dal D.M. MIUR n.194 del 30 marzo 2017, emanato di concerto con il MEF, valido per il quadriennio 2017-2020 e dalle sue eventuali modifiche e integrazioni. Tale trattamento economico remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti nonché qualsiasi incarico conferito al Direttore Generale dall'Ateneo o designato dallo stesso.

6. INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013. L'incarico è altresì incompatibile con quanto previsto dall'art. 5 comma 9 del D.Lgs. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione, della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e di tutte le altre condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Il Direttore Generale può svolgere, previa autorizzazione della Rettrice e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente avviso, insieme al modello di domanda, è pubblicato sull'albo on line ed è consultabile sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo www.unior.it , voce “*Bandi*”, e viene affisso all'Albo di Ateneo.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nello Statuto della Università degli Studi di Napoli “L'Orientale”, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Relativamente alla procedura di selezione oggetto del presente bando, il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la sig.ra Erminia Attanasio, responsabile dell'Ufficio Segreteria di Rettorato, che può essere contattata al seguente numero di telefono: 081 6909189 o al seguente indirizzo di posta elettronica: eattanasio@unior.it.

LA RETTRICE
f.to Elda Morlicchio

**Alla Rettore dell'Università di Napoli "L'Orientale"
Via Chiatamone n.61/62 – 80121 Napoli**

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

LUOGO DI NASCITA **PROV.**

DATA DI NASCITA

CITTADINANZA

COMUNE DI RESIDENZA **PROV.**

VIA **N.** **C.A.P.**

TEL.

E - mail

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (se diverso dalla residenza)

CITTÀ **PROV.** **C.A.P.**

VIA **N.**

TEL.

E - mail

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL' **INCARICO DI DIRETTORE GENERALE** DEL UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'ORIENTALE", DI CUI ALL'AVVISO EMESSO CON D.R. N. 275 DEL 20.3.2019

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A) TITOLO DI STUDIO

Laurea in

V.O. (antecedente D.M. 509/99) L.S. (di cui al D.M. 509/99) classe _____ L.M. (di cui al D.M. 270/2004) classe _____

rilasciato da _____ il _____
Università

SOLO PER I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio su indicato a:

Laurea in

Rilasciata da/richiesta a _____ il _____

